



Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Dienstgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Für den **Schülerhort** suchen wir **sofort in Teilzeit mit 35 Wochenstunden** folgende Position:

Assistenzkraft (m/w/d)



Dein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Pädagogischen Fachkräfte
- Betreuung und Förderung der Kinder
- Zusammenarbeit mit dem Team und den Eltern
- Mithilfe bei der Organisation des täglichen Alltages sowie bei der Durchführung von Festen
- Unterstützung der Kinder bei der Verrichtung praktischer Alltagstätigkeiten, der sozialen Teilhabe an gemeinschaftlichen Aktivitäten sowie beim Aufrechterhalten von Motivation und Lernfreude

Was du mitbringen solltest:

- abgeschlossener Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte bzw. Bereitschaft diesen innerhalb von 3 Jahren nach der Anstellung zu absolvieren
- Freude an der Arbeit mit Kindern und am kreativen Arbeiten
- verantwortungsvoller, respektvoller Umgang mit Kindern und Eltern
- Teamfähigkeit, Geduld, Flexibilität, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit

Was wir dir bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit und hohes Maß an Verantwortung
- spannendes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- eine qualifizierte Einarbeitung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsförderung, Klima-Ticket-Tirol, Rabatte mit der Mitarbeiter*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, Mitarbeiter*innenfest, etc.)

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: EUR 2.474,23 brutto für 35 Wochenstunden

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes im Gehaltsschema I, Entlohnungsgruppe d. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über deine **vollständige Bewerbung bis 28. Februar 2025** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse)!

E-Mail: bewerbung@wattens.com
Ansprechperson: Katarina Marinovic, BSc (Tel.: 05224/5858-13)