

Gemeinde Wattenberg
Bezirk: Innsbruck-Land



STELLENAUSSCHREIBUNG

Für die **Sommerbetreuung 2025** stehen 2 Stellen in der Gemeinde Wattenberg zur Besetzung:

Praktikant*in bzw. Assistenzkraft

Dienstzeitraum: 14.07.2025 bis 22.08.2025
Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden – 75 % der Vollbeschäftigung
Dienstzeit: Mo – Do von 07:00 bis 14:00 Uhr
Fr von 07:00 bis 13:00 Uhr
Dienstort: Wattenberg 23a, 6113 Wattenberg

Anstellung und Entlohnung:

Gemäß Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbediensteten-Gesetzes 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung in der Entlohnungsgruppe AK.

Der Mindestlohn für Assistenzkräfte beträgt monatlich brutto **2.249,70** berechnet auf Vollzeitbasis. Die exakte Höhe des Entgeltes richtet sich im Einzelfall nach dem ermittelten Vorrückungstichtag (insbesondere anrechenbare Vordienstzeiten).

Anstellungserfordernisse:

- Vollendung des 17. Lebensjahres
- *Assistenzkraft:* Abgeschlossener Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte
- liebevoller, verantwortungsvoller Umgang mit Kindern von 2 – 10 Jahren.
- Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Begeisterungsfähigkeit
- Selbständigkeit und Engagement
- einwandfreier Leumund und abgeleiteter Präsenzdienst (bei männlichen
- Bewerbern)

Wir bieten:

- Mitarbeit in überschaubaren Kinderbetreuungseinrichtungen in natürlicher und familiärer Umgebung
- Mitarbeit in einem erfahrenen und motivierten Team mit Methodenvielfalt

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte spätestens bis zum **07.03.2024** an die **Gemeinde Wattenberg, Wattenberg 23a, 6113 Wattenberg**, oder per Mail an amtsleiter@wattenberg.gv.at

Dem Bewerbungsschreiben sind anzuschließen:

- Vorhandene Abschlusszeugnisse und Dienstzeugnisse
- Nachweis von Ausbildungen in Elementarpädagogik
- Lebenslauf mit Foto und Angabe der bisherigen Tätigkeiten

Bürgermeister Franz Schmadl