



# STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Volders gelangt der Dienstposten in der

## **Gemeindeverwaltung (Meldeamt/Sozialamt)**

zur Besetzung.

**Beginn:** 1.4.2025

**Beschäftigungsmaß:** Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)

**Entlohnung:** Das Mindestbruttomonatsgehalt beträgt € 2.807,40.

Die Anstellung sowie die Einstufung erfolgt nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz, Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe c.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige Besonderheiten erhöht und über dem Mindestbruttogehalt liegen kann.

### **Anforderungsprofil**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die eines EU-Staates
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS/HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Offenheit und Objektivität im Umgang mit politischen Entscheidungsstrukturen und Bürgern
- Konfliktlösungs-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten, gutes Organisationsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

### **Aufgabenbereich:**

- Meldewesen
- Sozialamt (Wohn- und Mietzinsbeihilfe, Mindestsicherung, Koordination mit Altenheimen uvm.)
- Bürgerservice (Reisepassangelegenheiten, ID-Austria Registrierungsstelle, Strafregisterbescheinigungen, uvm.)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit
- Wahlen und Volksbegehren
- Betreuung und Teilnahme an Ausschusssitzungen außerhalb der Dienstzeiten (Abends)
- Unterstützung Finanzverwaltung (insb. Buchhaltung und Lohnverrechnung)

### **Wir bieten:**

Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit

- Umfangreiche und strukturierte Einarbeitung in deinen neuen Aufgabenbereich
- Wir bieten dir zahlreiche Möglichkeiten dich weiterzubilden
- Wir als Gemeinde sind ein krisensicherer Arbeitgeber
- Kostenloser Parkplatz für dich, falls pendeln nicht in Frage kommt für dich

#### **– Arbeitszeit und Urlaub:**

- Umsetzung Gleitzeit befindet sich in der Planungsphase
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

#### **– Nachhaltigkeit** ist für uns als Gemeinde sehr wichtig:

- Kostenloses Tirol-Ticket zur Nutzung des öffentlichen Verkehrs
- E-Bike sowie E-Auto zur Nutzung für dienstliche Termine
- Regelmäßige Teamaktivitäten

#### **– Die Gesundheit** und Verpflegung unserer Mitarbeiter:innen sind uns ein Anliegen:

- Essenzuschuss für unsere gesunde regionale gemeindeeigene Küche
- Aktives Gesundheitsmanagement

### **Der Bewerbung sind beizuschließen:**

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Arbeitszeugnisse, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleisteten Präsenzdienst.

Schriftliche Bewerbungen sind **bis spätestens 17.1.2025** per mail an [gemeinde@volders.gv.at](mailto:gemeinde@volders.gv.at) zu übermitteln.

Der Bürgermeister:

Peter Schwemberger